



Potřebujete pomoc?

Zavolejte kdykoliv naši
TECHNICKOU PODPORU

222 264 265

• OBSAH BALENÍ

Balení obsahuje **POKLADNU** ① a napájecí adaptér.

Dále zde najdete **USB TISKÁRNU** ② také s napájecím adaptérem a navíc USB kabelem na propojení s pokladnou .

Podle toho, kde jste si Vaši Markeetu pořídili, toto **balení bud'**:

- 1) **OBSAHUJE Licenční kód** – Vy sami nebo Váš partner **jste zakoupili pokladnu jinde, než v našem Eshopu** (Licenční kód je tedy součástí balení),
- 2) **NEOBSAHUJE Licenční kód** - **nákup přes náš Eshop** Vámi nebo Vaším partnerem - **Licenční kód jste dostali emailem.**

• ZAPOJENÍ

Vybalte veškerý obsah krabice s pokladnou ① a tiskárnou ②.

1. POKLADNA: Připojte kabel napájecího adaptéru do pokladny z pravé strany, poté připojte napájecí adaptér do elektrické zásuvky.

Pokladna MARKEETA Profi neobsahuje baterii.



2. TISKÁRNA:

Na zadní stranu tiskárny připojte kabel napájecího adaptéru a zapojte jej do elektrické zásuvky. Dále propojte přiloženým USB kabelem tiskárnu s pokladnou ③. Otevřete krytku papíru tlačítkem pro otevření krytky - vložte papír a krytku zavřete přitlačením. Nakonec připojte kabel z napájecího adaptéru tiskárny do elektrické zásuvky.





ZAPNUTÍ - VYPNUTÍ

• POKLADNA:

Pokladnu ZAPNETE delším stiskem tlačítka, které najdete na zadní straně pokladny ④. Vyčkejte, prosím, na zobrazení úvodní obrazovky. Pokud ještě nemáte pokladnu zaregistrovanou, tak proveďte registraci (dle návodu „REGISTRACE POKLADNY – NEŽ ZAČNETE VYDÁVAT ÚČTENKY“). Pokud jste již registraci provedli předem na internetu, zadejte registrační email (uživatelské jméno) a heslo a můžete se přihlásit Vaším PINEM už rovnou do Markeety. Poté již můžete začít pracovat na pokladně.

Pro správné **VYPNUTÍ pokladny** přidržejte dlouze tlačítko ④ a povrdte volbou VYPNOUT na obrazovce. Pokladna totiž pracuje, i když je vypnutá obrazovka – pro případ nenadálého výpadku proudu ji doporučujeme vypínat tímto způsobem.

• TISKÁRNA:

Tiskárnu zapnete tlačítkem pro zapnutí. Zkontrolujte, že je v tiskárně papír (odklopením krytky). Tiskárna je k pokladně připojena pomocí USB kabelu.



VLOŽENÍ / VÝMĚNA PAPÍRU (KOTOUČKU)

• VLOŽENÍ/VÝMĚNA PAPÍRU - KOTOUČKU:

Vložení či výměnu papíru (kotoučku) provedete tak, že nejprve odklopíte krytku (stiskem tlačítka pro otevření krytky papíru) tiskárny a pak buď vložíte či vyměníte papír (kotouček) dle ilustračního obrázku. Papír se pouze jednoduchým způsobem vloží, povytáhne se jeho konec cca 5 cm a přiklopí se krytka.



Spotřební materiál - kotoučky

Kotoučky vhodné pro Vaši pokladnu jsou 80mm širé, max. 70mm návin. Nejvýhodnější ceny najdete na: www.markeeta.cz/obchod
Objednací kód: TRP-11 nebo TRP-12

Po odklopení víka lze vložit/vyměnit papír v tiskárně.

