



Pojďte se mnou začít pracovat na Pokladničce



Co budete potřebovat?

- Už jste si mne vybalili, zapojili a vytvořili jsme spolu první registraci pokladny pomocí průvodce (na pokladně či internetu)
- Máte k dispozici přihlašovací údaje do Manažera (prostředí, kde vše nastavíme - údaje jste si zvolili při registraci pokladny, viz. první bod)
- Potřebujete ideálně počítač s připojením na internet, pokud ale PC nemáte, zvládneme to i na pokladně - bez intenretu to ale nepůjde!
- Měli byste mít připravený certifikát z finančního úřadu a všechny informace o vás - IČ, příp. DIČ, adresu apod.

Dobrá příprava je základ...



Vaše MARKEETA po připojení, zapnutí a registraci už čeká na Vaše přihlášení. Pokud zadáte PIN, který jste si zvolili při registraci, dostanete se do prostředí pokladny, ale k prvnímu markování, které řádně odešle data také na Finanční správu, musíte provést ještě pár kroků.

Nejjednodušším způsobem je spustit si na počítači internetový prohlížeč a zadat do něj adresu <https://manager.markeeta.cz>. Zadejte své přihlašovací údaje.



↑
↑
↑
Hlavní nabídka
Podnabídka
Hlavní okno



Kliknutím na ikonku kopretiny získáte informace o držiteli licence a licenci.



Plátcí DPH mají pod ikonkou kopretiny ještě nabídku "Prodejní položky", kde se definují viditelné sazby DPH na obrazovce pokladny, viz. dále.

Pokud nemáte k dispozici počítač pro vstup do manažera, přihlaste se na pokladně svým PIN kódem, klikněte na tlačítko **Volby** a následně na tlačítko **Manažer**. Dostanete se do stejného nastavení, jako na počítači.



Dobrá příprava je základ...



Kliknutím na ikonku osoby v **Hlavní nabídce** se Vám v **Hlavním okně** zobrazí jméno pracovníka, který bude s pokladnou pracovat. Upravit nastavení pracovníka můžeme kliknutím na ikonku tužky

The screenshot shows the MARKEETA software interface. In the top left, there's a sidebar with icons for person, flower, computer, and gear. The main header says "Personál". Below it, there are buttons for "Přidat uživatele" and "Hromadné operace". The main content area displays a table with columns "Jméno", "Role", "Uživatelské jméno", "Provozovna Vyočozi", "Majitel", and "pokladnicka@sijaklon.eu". A red arrow points from the text above to the edit icon in the table row for "Jan Klon". At the bottom, there are buttons for "Zobrazit filtry", "Nastavení tabulky", and "Export".

The screenshot shows the "Úprava uživatele" (Edit User) screen. It includes fields for "Role" (Majitel), "PIN" (Vložte / změňte PIN), "Uživatelské jméno" (pokladnicka@sijaklon.eu), "Kestní jméno" (Vyočozi), "Příjmení" (Provozovna), "Jazyk" (česká), and "Levák" (checkbox). A red arrow points from the text below to the "Upravit uživatele" button.

Na kartě uživatele můžete opravit případnou chybu ve jméně, nastavit PIN do pokladny, event. změnit jazyk, ve kterém má pokladna pracovat. Také lze nastavit, zda je dotyčná obsluha levák či pravák pro lepší rozložení ovládacích prvků na pokladně.



Ikonka monitoru v **Hlavní nabídce** slouží pro konfiguraci zákaznických displejů. Problematice se věnuje samostatný manuál, proto jej nyní nebudeme rozebírat.



Možnosti nastavení

Slevy a přírāžky

Typy plateb

Parametry EET

Provozovna

Účtenka

Změna hesla

Ikonka ozubeného kola je nejdůležitější pro nastavení pokladny. V **Podnabídce** naleznete nastavení pro slevy a přírāžky, typy plateb, možnost pro nahání certifikátu z finančního úřadu (volba **Parametry EET**). Nechybí zde také informace o provozovně a upravit lze i nastavení textu na začátku účtenky. V neposlední řadě se zde provádí změna hesla do manažera.

Dobrá příprava je základ...



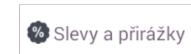
Slevy a přírāžky

Pokud chcete na pokladně používat různé slevy, příp. přírāžky, můžete si je zavést v této **Podnabídce** manažera. Přidání slevy/přírāžky provedete kliknutím na červené tlačítko **Přidat slevu**.

The screenshot shows the "Slevy a přírāžky" configuration screen. It has a sidebar with "Možnosti nastavení", "Slevy a přírāžky" (selected), "Typy plateb", and "Parametry EET". The main area shows a table with columns "Název" and "Základní účtenky". A red arrow points from the text above to the "Přidat slevu" button.

Obrazovka pokladny

Na pokladně můžete zavedené slevy v manažeru vyvolut pod tlačítkem:



The screenshot shows a POS receipt with a green header bar. A red arrow points from the text above to the "Slevy a přírāžky" button at the bottom of the receipt screen.

Obrázek zobrazuje umístění tlačítka na pokladně



Typy plateb

Doporučujeme ponechat nastavené tak, jak jsou.



Parametry EET

V této Podnabídce můžete do pokladny nahrát Vás certifikát z finančního úřadu. Nejprve si zkontrolujte, že máte správně informace o Firmě. Následně zadáte Číslo provozovny. Pokračujte naháním Certifikátu přes tlačítko Nahrát. Pokud je přepínač "Ověřovací mód" červený, tak se účtenky neodesírají na finanční úřad. Tuto funkci

využijete tehdy, pokud např. chcete provést testovací markování, které nemá být tzv. fiskalizováno, tj. nemá být odesláno na FÚ. Podrobný návod k tomuto nastavení je také k dispozici na našem YouTube kanálu.

The screenshot shows the "Parametry EET" configuration screen. It includes fields for "Firma" (Sijaklon), "DIČ" (CZ123456789), "Číslo provozovny" (checkbox), "Certifikát" (button labeled "Nahrát"), "Ověřovací mód" (checkbox), "Časový limit" (dropdown "Prosím vyberte"), "Četnost odesílání neodeslaných účtenek" (dropdown "Prosím vyberte"), and "Odeslat testovací účtenku" (button "Odeslat"). A red arrow points from the text above to the "Nahrát" button.



Strana 4

Dobrá příprava je základ...



Provozovna

Podnabídka Provozovna je určena k zadání informací o provozovně.

Úprava parametrů

Uložit úpravy

Název	Jan Klon	i
Firma	Sijkalon	i
IČ	123456789	i
DIČ	CZ123456789	i
Plátce DPH	<input checked="" type="checkbox"/>	i
Ulice	Skočice 88	i
Město	Skočice	i
PSČ	12355	i
Země	Česká republika	i
Země půznání DPH	Česká republika	i
Domácí město	Kč	i
Jazyk	čeština	i
Výchozí sklad	Hlavní sklad	i
Jiné názvy pro tisk	<input checked="" type="checkbox"/>	i

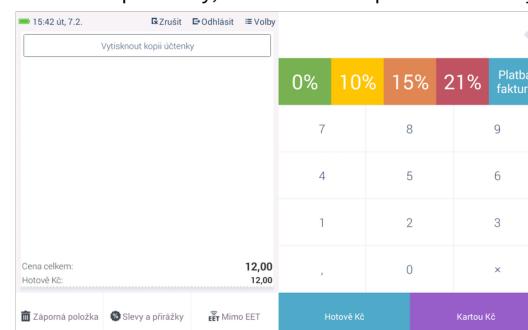
logo  **Nahrát obrázek** **Smažit obrázek** i

Pozornost věnujte především zatržítku **Plátce DPH** - pokud jste plátci DPH, mělo by být červené. Zatržítkem ovlivníte i to, zda se na obrazovce pokladny budou zobrazovat příslušné sazby DPH. Sazby DPH lze nastavit v **Hlavní nabídce** pod ikonou **Prodejní položky**.



Prodejní položky

Nabídka je v Hlavní nabídce viditelná jen pro plátce DPH! Můžete přes ní definovat, jaká tlačítka (jaké sazby) DPH mají být viditelná na obrazovce pokladny, viz. obrázek. Neplátcí DPH sazby nemají.



Dobrá příprava je základ...



Účtenka

Zvolením této volby můžete upravit Text na začátku účtenky. Ten se následně bude tisknout na každé účtence.

Úprava parametrů

Uložit změny

Text na začátku účtenky i

Text na konci účtenky i



Změna hesla

Zde si můžete změnit heslo, kterým se přihlašujete do prostředí manažera.

Vše potřebné je nastaveno!

Nyní potřebujeme říct pokladně, aby si veškerá nastavená data v manažeru nahrála k sobě - provedeme tzv. replikaci. Klikněte na tlačítko **Servis** v pravém dolním rohu (viz. obrázek). Po pravé straně se rozbalí nabídka, kde bude položka s názvem **Replikace** - klikněte na ní a replikace se provede. Po provedení replikace Vás pokladna informuje, že byla dokončena.



Pracujeme na pokladně...

Přihlašte se na pokladně svým PINem

Zobrazí se Vám základní obrazovka. Dle toho, zda jste či nejste plátcí DPH se může obrazovka drobně lišit a to především v části nad číselnou klávesnicí. Plátcí DPH budou vidět sazby DPH, neplátcí DPH budou vidět zelené tlačítka s šipkou (namísto sazeb DPH).

The screenshot shows a numeric keypad with rows of numbers 7, 8, 9; 4, 5, 6; and 1, 2, 3. Below the keypad is a row of buttons: 'Cena celkem: 0,00', 'Záporná položka', 'Slevy a přírážky', 'Mimo EET', 'Hotově Kč', and 'Kartou Kč'. Above the keypad is a horizontal bar with five colored segments: green (0%), yellow (10%), orange (15%), red (21%), and blue (Platba faktury). A small note at the bottom right says 'Platba faktury'.

Nyní již můžete začít markovat. Markování probíhá tak, že zadáte příslušnou částku na pokladně a dle toho, zda jste či nejste plátcí DPH stisknete bud příslušnou sazbu DPH či zelené tlačítka se šipkou. Pokud potřebujete namarkovat více kusů za stejnou cenu, nemusíte položky ručně sčítat, stačí zadat příslušný počet, poté stisknout tlačítko "x" a následně částku. Dále musíte ještě potvrdit tlačítkem sazby DPH či šipkou. Pokud se náhodou spletete v částce, lze jí smazat přes tlačítko , které se nachází v pravém horním rohu.

Popsaným způsobem můžete namarkovat "celý nákup", tj. několik položek. Pokud se však rozhodnete "nákup" namarkovat pouze jednou částkou, tak je možné použít i tento způsob (např. tím, že položky vysčítáte ručně).

Jakmile nastane čas pro placení (je namarkovaná veškerá útrata), zvolíte způsob placení. V Pokladničce umožňujeme 2 typy plateb - Hotově a Kartou v Kč. Stisknutím příslušného tlačítka dojde k zúčtování, tj. odešlou se data na Finanční správu, získá se tzv. FIK (kód, který přiděluje Finanční správa a musí být uveden na účtence) a vytiskne se účtenka zákazníkovi.

Pracujeme na pokladně...

Slevy a přírážky

Pokud jsme si v manažeru nastavili slevy/přírážky, můžeme je uplatnit po namarkování nákupu stiskem tlačítka **Slevy a přírážky**. Po stisku se nám zobrazí na obrazovce pokladny nabídka slev, které jsme si zavedli v manažeru. Výběrem aplikujeme slevu či přírážku na nákup.

The screenshot shows a numeric keypad with a discount selection dialog open. The dialog lists four discounts: Sleva 10% (10%), Sleva 20% (20%), Sleva VIP Club (30%), and a general discount (8%). Below the keypad is a receipt with the text 'Cena celkem: 13,00'. At the bottom are buttons for 'Záporná položka', 'Slevy a přírážky', 'Mimo EET', 'Hotově Kč', and 'Kartou Kč'.

Mimo EET

Pokud se na Vás nevztahuje povinnost fiskalizovat všechny tržby (některé položky spadají do pozdějších vln zavádění EET), můžete použít tlačítko Mimo EET. Stiskem tohoto tlačítka se příslušná částka nefiskalizuje.

Záporná položka

Využijete ji tehdy, pokud např. zákazník vrací zboží. V tomto případě o tom potřebujete dát informaci do systému EET.

Uzávěrka

Pokud chcete provádět pravidelné uzávěrky, např. na konci dne, provedete to na pokladně stisknutím tlačítka . Na obrazovce uvidíte několik tlačítek, kde prvním z nich je "Uzávěrka". K dispozici máte i jednoduchý přehled o prodeji pod tlačítkem "Sestavy".

Odhlášení z pokladny

Lze provést přes tlačítko